

## „Schritt für Schritt – Anleitung“ für die neue AHAUSCARD

### 1. **Guthaben für die Mittagsverpflegung auf der AHAUSCARD aufladen:**

Sie haben die Möglichkeit, verschiedene Zahlungswege zu nutzen:

- **per Überweisung**
- **per SEPA-Lastschrift:** Einzugsermächtigungsformular ausfüllen, unterschreiben und bei der Stadt Ahaus einreichen, Mindestbetrag 20,00 € (Hinweis: Gebühren für eventuelle Rücklastschriften werden mit dem Guthaben der AHAUSCARD verrechnet)
- **per Bareinzahlung** bei beliebigem Geldinstitut (Hinweis: anfallende Gebühren des Geldinstitutes trägt der Einzahler)

**Bankverbindung: Kontoinhaber/Begünstigter: Stadt Ahaus**

**Sparkasse Westmünsterland,**

**BIC** WELADE3WXXX **IBAN** DE96 4015 4530 0036 0443 03

**oder**

**Volksbank Gronau Ahaus eG,**

**BIC** GENODEM1GRN **IBAN** DE04 4016 4024 0000 6007 10

**Verwendungszweck: Buchungs-Nr.** (incl. Bindestrich) **und**  
**Vorname und Nachname des Kindes**

### 2. **Erstmalige Anmeldung**

Eine erstmalige Anmeldung erfolgt über das Internet **nach der einmaligen Registrierung** der AHAUSCARD durch die Schule auf der Internetseite <https://www.stadt-ahaus.de/leben-in-ahaus/bildung/schulen/schulverpflegung/> bzw. über die Internetseite der Schule unter Angabe der **Buchungsnummer** (nicht Karten-Nr.) und dem vorläufigen Passwort: Geburtsdatum ihres Kindes (Beispiel: 01.01.2011).

### 3. **Mittagessen mit der AHAUSCARD bestellen:**

**Bestellungen bzw. Änderungen/Stornierungen** (auf der Seite „Kasse“ den „Mülleimer“ in der Spalte „Storno“ klicken) können auf den oben genannten Internetseiten durch die Eltern bzw. die Schüler/-innen auf dem Portal AHAUSCARD unter „Login Schulverpflegung“ **spätestens bis um 08:15 Uhr am Leistungstag der Mittagessens-teilnahme** erfolgen. Hierfür stehen in der Schule auch Bestellterminals zur Verfügung.

Wahlweise kann durch Anklicken (Ein- bzw. Ausschalten) des „Bestellassistenten“ das Mittagessen auch für einen bestimmten Wochentag bzw. für mehrere Wochentage **fortlaufend** bestellt werden. Damit wird das Mittagessen **fortlaufend automatisch** für diese Tage bestellt bis diese Funktion wieder ausgeschaltet wird.

### 4. **Mittagessen mit der AHAUSCARD empfangen:**

An den Essensausgabestellen in der Mensa muss die Berechtigung durch Einlesen der AHAUSCARD an einem der dortigen Lesegeräte nachgewiesen und das bestellte Menü kann an den Schüler/die Schülerin ausgegeben werden.

### 5. **Abrechnung, Kontoauszug, Sperrung bei Verlust:**

Im Internet oder am Bestellterminal in der Schule mit der AHAUSCARD kann man einsehen, wie viel Guthaben auf dem einzelnen Schülerkonto verfügbar ist. Zudem kann eine Bestell- und Kontohistorie eingesehen und ggf. ausgedruckt werden.

Die AHAUSCARD dient als Berechtigungsnachweis an den Terminals in der Schule. Das Guthaben befindet sich nicht auf der Karte. Ein Verlust der Karte muss unverzüglich im Schulsekretariat zwecks Sperrung gemeldet werden. Eine Ersatzkarte kostet 5,00 €.